



Paderborn, den

Betreff: Betriebspraktikum der Jahrgangsstufe _____
Vom _____ bis zum _____

Sehr geehrte Damen und Herren

Auch in diesem Schuljahr wollen wir den Schülerinnen und Schülern der Klassen ____ die Möglichkeit bieten, im Rahmen eines Betriebspraktikums die Arbeitswelt „von innen“ kennen zu lernen. Sie sollen so ihren Berufswunsch weiter differenzieren und ihre Erfahrungen ausbauen.

Das Praktikum soll in der Zeit vom _____ stattfinden.

Es wäre sehr nett und entgegenkommend, wenn Sie den Schülern diesen Einblick in die betriebliche Wirklichkeit gewähren würden.

Die Betreuung der Praktikanten während dieser Zeit wird von uns als Klassenlehrer/in geleistet. Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter der oben angegebenen Telefonnummer in der Schulzeit gerne zur Verfügung.

Wenn Sie die Schülerinnen und Schüler in dieser Zeit in Ihrem Betrieb aufnehmen können, füllen Sie bitte den unteren Abschnitt aus. Die Schüler können ihn dann in der Schule abgeben.

Wir bedanken uns bereits im Voraus für Ihr Entgegenkommen.

Mit freundlichen Grüßen

Hiermit erklären wir uns bereit, _____

(Name der Schülerin / des Schülers)

für die Zeit vom _____ ein Praktikum in unserem Betrieb zu ermöglichen.

Betrieb:

Ansprechpartner:

Adresse:

Tel.:

Arbeitsbeginn am 1. Tag des Praktikums:

(Stempel / Unterschrift)

