# <u>Wir lernen das Arbeiten mit der</u> <u>Lernstatt</u>











Mein Name:\_\_



# <u>Diese Dinge kann ich jetzt!</u>

<u>Meine Ziele</u>	
Ich kann mich in der Lernstatt anmelden.	
lch kann eine neue E – Mail lesen.	
lch kann eine E – Mail an meine Mitschüler oder meine Lehrerin schreiben.	
Ich kann mich in einem Big Blue Botton Raum anmelden.	
Ich kann mich in der Cloud einloggen.	
lch kann meine Hausaufgaben aus der Cloud herunterladen.	



(4) Um eine E-Mail zu schreiben, klickst du auf dieses Zeichen:



Finde die richtige Reihenfolge:



# Meine Zugangsdaten

Willkommen   Lernstatt   Paderborn     Anmelden
---

## So merke ich mir meinen Benutzernamen:

#### So merke ich mir mein Passwort:

#### Was genau schreibe ich denn eigentlich in den Reiter?

A http://webmail.lspb.de

1) Schreibe die Adresse drei mal ab:

2

Überlege, wofür die jeweiligen Abkürzungen stehen könnten und verbinde:





Schreibe die Namen mit den zugehörigen E-Mail-Adressen in die Tabelle:

Name	E - Mail - Adresse

## Wie lauten die E-Mail-Adressen deiner Lehrer?

Schreibe die Namen mit den zugehörigen E-Mail-Adressen in die Tabelle:

Name	E - Mail - Adresse



<u>Schreibe eine E – Mail</u>

beantworte die Fragen auf der nächsten Seite	ER KONTAKTE AUFGABEN NOTIZEN	CD Posteingang ✓ E-Mail × ☑ Aufgaben für Mittwoc × +	← Antworten ← Allen antworten → Weiterleiten 前 & ♥ ► ::	Aufgaben für Mittwoch	Frau Mustermann < <u>fmuster1@lspb.de</u> >	Gesendet: Freitag 5 Juni 2020 20:06	An: Max Meilenstein < <u>mmeilen@lspb.de</u> >	Liebe Schülerinnen und Schüler der Klasse 7,	weil Mittwoch keine Schule stattfinden wird, schicke ich euch hier eure Aufgaben:	Deutsch: Buch Seite 23 lesen Mathe: Arbeitsheft Seite 41	Falls ihr Fragen habt, könnt ihr mich gerne anrufen. Meine Telefonnummer ist 01236346624.	Bis Donnerstag!	Viele Grüße	Eure Frau Mustermann	
Lies die Mail und	HEUTE MAIL KALEND	Mail	Alle Unterordner anzeigen	<ul> <li>Favoriten</li> </ul>	C Posteingang	D Gesendete Objekte	A A Posteingang - Meryem Zeh	<ul> <li>Posteingang</li> <li>Entwürfe</li> </ul>	Dostausgang	Colification Chiekte	D Junk E-Mail	<ul> <li>Alle öffentlichen Ordner</li> </ul>	Alle öffentlichen Ordner	Favoriten	Gemeinsame E-Mails öffnen +

<u>Lies eine E – Mail</u>

#### Fragen zur E-Mail

1)Wer hat die Mail geschrieben?

2)Für wen ist die Mail?

3)Für welchen Tag haben die Schüler Aufgaben bekommen?

4) Welche Aufgaben haben die Schüler bekommen?



# <u>So nimmst du an einem Gespräch in einem Big Blue Button</u> <u>Raum teil</u>

1	Öffne dein E-Mail-Postfa	ch	Lenstatt       Passot         Passot	
2	Öffne die E-Mail deiner L	ehrerin	Posteingang +      Suche in      Deine Lehrerin      Deine Lehrerin	Alle Ordner • Betreff Big Blue Button
<ul><li>3</li><li>4</li></ul>	Öffne den Link, den dir deir <u>https://konferenz.lspb.de/b/mer-eqm-uzd</u> Nun bist du auf der Startsei BigBlueButton	ie Lehrei te von I	rin gesendet hat Big Blue Botton	Einloggen
	Sie wurden zur Teilnahme eingeladen Klasse 7a Meryem Zehra Cetinkaya (Initiator)	Eingabe des	Raumzugangscodes	Betreten
5	Gib den Zugangscode ein Zugangscode:			

Sie wurden zur Teilnahme eingeladen Klasse 7a	
	_

7)

6

Jetzt musst du nur noch das Mikrofon und deine Kamera freischalten. Klicke hierfür auf das Mikrofon



8) Wenn du im nächsten Schritt auf dieses Symbol klickst, aktivierst du deine Kamera. Nur wenn du eine Kamera hast, können deine Mitschüler und deine Lehrerin dich sehen



9 Du verlässt das Gespräch, indem du auf das rote Kreuz oben rechts klickst. - A ×

